

DECLARAÇÃO DE PROTEÇÃO DE DADOS NAS BIBLIOTECAS DA UCS

Objetivo

Promover a clareza para os usuários acerca da coleta de dados pessoais pelas bibliotecas UCS, incluindo seu uso, compartilhamento e as medidas de proteção da privacidade.

Âmbito

Aplica-se a todos os usuários das bibliotecas UCS.

Proteção de dados: informações para usuários

O Sistema de Biblioteca da UCS (SiBUCS) necessita coletar e armazenar determinados dados pessoais dos usuários para prestar serviços de biblioteca e informação de maneira eficiente. Dados coletados incluem: nome, endereço, e-mail, telefone, identificação acadêmica, histórico de uso da biblioteca, entre outros.

Em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), [Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018](#), esta declaração explica os propósitos da coleta de informações e as responsabilidades do Sistema de Biblioteca no processamento desses dados.

Finalidades do Tratamento de Dados

- a) Gerenciar contas de usuários e circulação de materiais.
 - b) Fornecer acesso a recursos eletrônicos e serviços on-line.
 - c) Comunicar informações importantes sobre a biblioteca.
 - d) Melhorar os serviços e a experiência do usuário.
 - e) Cumprir obrigações legais e regulatórias.
- **Gestão de usuário nos sistemas da biblioteca:** emissão de boletos para pagamento de multas, associação, negociação, circulação de materiais (empréstimos, devoluções, reservas e empréstimos interbibliotecas);
 - **Pesquisas de satisfação e aprimoramento dos serviços das bibliotecas;**

- **Formulários diversos:** agendamento de capacitações, visitas às obras raras, doação de materiais, registro de presença em capacitações e solicitação de serviços;
- **Registro de acesso por catracas:** coleta automática de dados na entrada e saída da Biblioteca Central;
- **Comunicação via e-mail ou WhatsApp:** envio de informações e auxílio nos serviços oferecidos pelas bibliotecas;
- **Produção intelectual on-line:** envio da produção acadêmica ou científica para o Repositório Institucional da UCS;
- **Promoções em redes sociais:** participação em sorteios e avaliação de serviços;
- **Personalização de serviços:** acessibilidade, suporte, solicitações específicas e pesquisas.
- **Aquisição de materiais:** dados necessários para cadastro de reposição, negociação e doação de materiais.

Direitos dos Usuários

- Confirmação da existência de tratamento de dados;
- Acesso aos dados;
- Correção de dados incompletos, inexatos ou desatualizados;
- Anonimização, bloqueio ou eliminação de dados desnecessários, excessivos ou tratados em desconformidade com o disposto na Lei Geral de Proteção de Dados;
- Portabilidade dos dados, mediante requisição expressa, de acordo com a regulamentação da autoridade nacional;
- Eliminação dos dados pessoais tratados com consentimento do titular, observadas as hipóteses previstas na Lei;
- Informação das entidades públicas e privadas com as quais o controlador realizou uso compartilhado de dados;
- Informação sobre a possibilidade de não fornecer consentimento e sobre as consequências da negativa;
- Revogação do consentimento, nos termos da Lei.

Como seus dados são protegidos?

Seus dados são armazenados com segurança e acessíveis apenas por funcionários das bibliotecas ou pessoas autorizadas da UCS, no desempenho de suas funções.

Seus dados **não serão divulgados** para:

- Pessoas dentro da UCS sem uma razão legítima para acessá-los;
- Organizações externas sem o seu consentimento, exceto em situações excepcionais previstas em lei, como obrigatoriedade legal, operação de sistemas de gestão da biblioteca e avaliação do MEC.

Caso seja necessário divulgar seus dados sem consentimento prévio, você será informado sobre tal procedimento.

Exemplo de mensagem: "Os dados coletados estão em conformidade com a Lei 13.709/2018, respaldados pela base legal dos Direitos do Titular, conforme artigo 7º da LGPD."

Prazo de Armazenamento e Descarte dos Dados

Os dados pessoais serão armazenados pelo tempo necessário para cumprir o propósito para o qual foram coletados. Exemplos:

- **Dados de empréstimos e conta do usuário:** mantidos de acordo com o vínculo com a instituição. Caso haja multas em aberto ou violações do regulamento, os dados poderão ser retidos por um prazo mínimo de cinco anos após a última ação registrada na conta;
- **Dados coletados via formulários de solicitação de serviços:** armazenados por um ano a partir da data de coleta e posteriormente descartados;
- **Termos de doação de material bibliográfico:** mantidos enquanto o material fizer parte do acervo da biblioteca.

Caso tenha dúvidas ou precise de mais informações sobre a proteção de seus dados, entre em contato com o Sistema de Biblioteca da UCS ou através do e-mail do(a) Encarregado(a) de Dados da Instituição dpo@ucs.br.

Esta declaração está sujeita a atualizações periódicas para garantir conformidade com a legislação vigente.