

## ANEXO I

### **“REGRAS DE CONVIVÊNCIA NO AMBIENTE TECNOUCS”**

Este guia serve para que possamos melhor utilizar nossos espaços no TECNOUCS.

- 1) Os USUÁRIOS do coworking do TECNOUCS poderão utilizar como endereço para recebimento de correspondências e legalização de suas empresas a Rua Francisco Getúlio Vargas, 1130, Bloco 59, Caxias do Sul - RS, CEP 95070-560.
- 2) Cada USUÁRIO deve utilizar sua SALA e/ou ESTAÇÃO e demais dependências comuns evitando causar desconforto ou embaraços, seja a outros USUÁRIOS, à colaboradores ou à administração do TECNOUCS.
- 3) O coworking do TECNOUCS funcionará apenas nos dias úteis, das 8h às 11h30 e 13h30 às 18h, durante o intervalo do almoço e entre às 18h e às 22h30 é possível permanecer no espaço, desde que a porta 3 seja utilizada, o último a sair deve se certificar de que a porta ficará fechada.
- 4) Fica proibido gritar, ouvir música sem fones de ouvido e falar alto ao telefone/celular.
- 5) As videoconferências, preferencialmente, devem ser realizadas utilizando as mesas do espaço de descompressão e cápsulas no corredor do bloco 59.
- 6) Sempre que houver evento no espaço de descompressão, interferindo, no que diz respeito ao fluxo de pessoas e ao barulho, a secretaria do TECNOUCS deverá ser comunicada com antecedência, para informar a todos os usuários do local.
- 7) É vedada a entrada de animais, bem como o uso de drogas, fumo ou bebida alcoólica.
- 8) Os USUÁRIOS são os únicos e exclusivos responsáveis pelo manuseio correto e pela conservação de todos os materiais e equipamentos disponibilizados, sendo que quaisquer danos ou avarias deverão ser ressarcidos pelo USUÁRIO ao TECNOUCS, mediante orçamentos realizados por empresas de assistência técnica credenciadas.
- 9) Os USUÁRIOS deverão adotar todas as medidas para proteção e guarda dos bens que permanecerem no local. A direção e demais envolvidos não se responsabilizam pelos bens deixados pelo USUÁRIO em qualquer espaço do TECNOUCS.
- 10) Para fazer uso da SALA DE REUNIÕES e do ESPAÇO DE DESCOMPRESSÃO é necessário o agendamento prévio, com antecedência de um dia útil, sujeito à disponibilidade.
- 11) O tempo de uso da SALA DE REUNIÕES é de máximo 1 hora e 30 minutos por reunião/atividade, devendo os usuários deixar a sala limpa e organizada após o seu uso. Os usuários devem respeitar o tempo máximo por reunião/atividade em consideração à demanda de uso dos demais.
- 12) É proibido aos USUÁRIOS o acesso a páginas web pornográfico, ilegal ou de conteúdo perigoso na Internet. O TECNOUCS poderá manter software de controle de acesso à rede mundial de computadores e poderá, a seu livre critério, bloquear sites indesejáveis, ou que

incentivem à violência, discriminação, pedofilia, prostituição e outros, ou seja, aqueles que sejam considerados impróprios ao ambiente de trabalho, ilegais e/ou prejudiciais de alguma forma aos USUÁRIOS.

13) É vedado a qualquer USUÁRIO e aos seus colaboradores, convidados e/ou visitantes, guardar ou depositar no coworking do TECNOUCS, materiais explosivos ou inflamáveis, assim como, instalar móvel ou equipamento cujo peso exceda a sobrecarga permitida.

14) Em uma situação emergencial no prédio, curto circuito, incêndio, vazamento de água, putrefação de substância, entre outras, e, estando os respectivos ocupantes ausentes, o TECNOUCS, ou seu representante, ficam autorizados a ingressar na SALA para contornar o problema, sendo o custeio das despesas de tomada das medidas emergenciais de inteira responsabilidade do respectivo USUÁRIO, salvo se verificado que o problema não foi causado por culpa do USUÁRIO do local.

15) O TECNOUCS se isenta de qualquer responsabilidade por eventual ocorrência de furtos, roubos ou qualquer outro crime ou contravenção penal no interior das suas dependências. Portanto, na eventualidade de ocorrências como essas, as providências no âmbito policial e, se necessário, também no âmbito judicial, deverão ser tomadas pelo USUÁRIO lesado.

16) O TECNOUCS reserva-se no direito de incorporar medidas de segurança que considerar apropriadas, sem aviso prévio à EMPRESA, com o único propósito de garantir em todos os momentos a segurança do local. Também, o TECNOUCS reserva-se no direito de impedir o acesso ao TECNOUCS se forem constatados sinais de embriaguez, comportamento violento, imoral ou antiético de sócios ou prepostos, aqui compreendidos todos os usuários habilitados. Este direito poderá ser aplicado a terceiros que estiverem nas dependências do TECNOUCS.

17) O TECNOUCS se responsabiliza pela manutenção e limpeza, mantendo os ambientes em perfeito estado para utilização. Os USUÁRIOS deverão manter as suas respectivas SALAS e/ou ESTAÇÕES sempre limpas, recolhendo seu lixo e dando o descarte correto com a separação do material reciclável do não reciclável nas lixeiras coletivas que são disponibilizadas.

18) É VEDADO a qualquer USUÁRIO:

18.1) Exercer atividades varejistas, atacadistas ou industriais, que demandem estoque de mercadorias, materiais ou insumos no TECNOUCS, com exceção dos equipamentos necessários e inerentes ao funcionamento de suas atividades;

18.2) Instalar mobiliário e/ou equipamentos de escritório adicionais, periféricos como impressoras, multifuncionais, cabeamentos e conexões de telefonia e internet autônomas, salvo se previamente autorizado pela gestão do Parque.

19) Sugestões, Reclamações e Comunicações:

19.1) As comunicações de interesse dos USUÁRIOS serão disponibilizadas por meio eletrônico;

19.2) Todas as sugestões, reclamações e comunicações formuladas pelos USUÁRIOS poderão ser feitas por meio do e-mail [tecnoucs@ucs.br](mailto:tecnoucs@ucs.br) ou diretamente ao colaborador responsável pelo espaço.