

GUIA



PRÁTICO

## LINKS IMPORTANTES

### E-BOOKS

BVU e Minha Biblioteca. O acesso é feito através do UCSvirtual.

### BASE DE DADOS

Portal de Periódicos da CAPES: acesso via CAFE

UpToDate, Revista dos Tribunais Online, Plenum Online. Para o acesso é necessário estar conectado à wireless da UCS ou instalar o proxy em um dos seus navegadores. Você encontra dicas no canal do Youtube: [www.youtube.com/user/BibliotecasUCS](http://www.youtube.com/user/BibliotecasUCS).

## SERVIÇOS OFERECIDOS PELO SiBUCS

### Normalização de trabalhos

Orientações sobre a normalização de trabalhos acadêmicos, de acordo com a ABNT.

### Ficha catalográfica

Confecção da ficha catalográfica para Teses e Dissertações. Informe-se.

### Orientação a bases de dados

Capacitação mediante agendamento para a utilização dos recursos e das ferramentas oferecidos pelo Portal de Periódicos CAPES e Base de Dados.

### Setor de Coleções Especiais e Obras Raras

Abriga o acervo bibliográfico, histórico e patrimonial da UCS. Localizado na Biblioteca Central oferece visita monitorada, mediante agendamento.

### Repositório da UCS

Disponibiliza a produção científica dos programas de graduação e pós-graduação da Universidade. Seu acervo é composto por registros correspondentes a textos completos digitalizados, em formato pdf e partes de textos, devidamente autorizados pelos autores.

### Visitas orientadas

Visitas monitoradas para a apresentação do acervo, dos espaços e dos serviços oferecidos pelo Sistema de Bibliotecas. Para agendamento, entre em contato com a biblioteca de seu interesse.

## REGULAMENTO

Para consultar o Regulamento do Sistema de Bibliotecas da UCS, acesse o site [www.ucs.br/site/biblioteca/sistema-de-bibliotecas](http://www.ucs.br/site/biblioteca/sistema-de-bibliotecas).

Para ter **ACESSO**  
às bibliotecas:

Usuários com  
vínculo **ATIVO**  
com a UCS

Usuários sem  
vínculo com a  
UCS

**PROFESSORES**

**FUNCIONÁRIOS**

Devem apresentar  
crachá de  
identificação  
ou  
Cartão Premium  
UCS Sempre

**ESTUDANTES**

Devem apresentar o  
cartão estudantil

Para solicitá-lo você deve ir à  
Central de Atendimento na  
Cidade Universitária ou à  
Secretaria de outros campi.

**COMUNIDADE**

O acesso é feito  
com um  
documento com  
foto e CPF

Você deve apresentar um desses documentos  
em qualquer biblioteca, para fazer a **SENHA  
DE 5 DÍGITOS** e garantir o acesso aos  
serviços das bibliotecas.

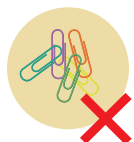
Acervo disponível  
apenas para  
consulta local.

# PRESERVAÇÃO

Não é permitido, dentro da biblioteca:



Com o livro é proibido:



Em caso de obra danificada, não tente  
consertar: comunique-se com a biblioteca!

# CATÁLOGO ON-LINE

Você pode acessar o catálogo através do UCSvirtual. Clique em Biblioteca. Clique em "Consulta ao Catálogo".

Ou pelo site do Sistema de Bibliotecas: [www.ucs.br/site/biblioteca](http://www.ucs.br/site/biblioteca) no ícone "Consulta ao Catálogo".

## PESQUISA

Digite os termos de busca

Pressione "enter" ou clique em

Busca por:

Livre ▼  
Título  
Assunto  
Autor

Selecione a pesquisa



Guia Prático do Sistema de Bibliotecas / 2017 - (Livro)

UNIVERSIDADE DE CAXIAS DO SUL. Sistema de Bibliotecas. **Guia Prático do Sistemas de Bibliotecas.** Caxias do Sul: SiBUCS, 2017.

Número de chamada: 027(036) U58g 2017

Exemplares

Referência

Marc

Reserva

Ao localizar o título do livro de seu interesse, clique em "exemplares" para verificar se o material está disponível ou emprestado.

### Exemplares

Biblioteca Central (BICE)

Número de chamada: 027(036) U58g 2017

Disponível no acervo: 1 - Emprestados: 0

Vol./Tomo/ Parte/Número	Tipo de empréstimo	Localização	Data de empréstimo	Data de devo- lução prevista
ex. 1	Normal	Seção Geral		

Certifique-se de que o material encontra-se na biblioteca desejada.

Anote o número de chamada (localização da obra na estante).

# EMPRÉSTIMO

Permite a retirada de materiais por um período determinado:

	Itens	Dias
Alunos da graduação cursando até cinco disciplinas	10	07
Alunos da graduação cursando seis disciplinas ou mais	20	07
Alunos da graduação cursando disciplinas de conclusão de curso	20	07
Alunos do CETEC, do UCS-LE, do UCS Sênior e funcionários	05	07
Professores	30	14
Alunos da pós-graduação, mestrado e doutorado	25	14
Conveniados	05	14

## EMPRÉSTIMO INTERBIBLIOTECAS

Solicitação de materiais localizados em outros *campi*. É necessário verificar se a obra está disponível.

Para fazer a solicitação:  
Entre no UCSvirtual.  
Clique em Biblioteca.  
Clique em "Empréstimo Interbibliotecas".

## DEVOLUÇÃO

Os materiais devem ser devolvidos na biblioteca em que foram retirados.

Se o material que você procura estiver com todos os seus exemplares emprestados, você pode fazer uma reserva.

Ao localizar o material desejado, clique em "Reserva" e preencha as informações solicitadas.

Você será avisado por e-mail, quando o material estiver disponível e terá o prazo de 24 horas para retirá-lo no balcão de atendimento.

RESERVA

# RENOVAÇÃO

Acesse o site:

[www.ucs.br/site/biblioteca](http://www.ucs.br/site/biblioteca).

Clique no ícone "Renovação".

Digite os seis primeiros números de sua matrícula.

Digite a senha de cinco números da biblioteca.

ou

Acesse o UCSvirtual.

Digite seu *login* e a senha.

Clique na aba "Biblioteca".

Clique no ícone "Serviços da Biblioteca".

Você consegue localizá-los no cartão estudantil



123456

Clique em "Empréstimo".  
Clique em "Renovação".  
Selecione os itens para renovar.  
Clique em "Gravar".

## DICAS

Você pode renovar o livro por até 19 vezes seguidas, se ele não possuir reserva ou estiver em atraso.

A renovação pode ser feita *on-line*. A não realização do processo não justifica o atraso na devolução do material.

Os computadores das bibliotecas estão disponíveis para a renovação.

## MULTAS

Se você não devolveu o material no prazo determinado, deve ir à biblioteca mais próxima para regularizar sua situação.

R\$ 1,50 por material/dia de atraso.

O pagamento é via boleto bancário.

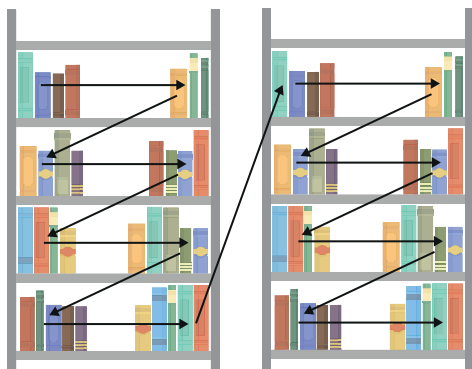
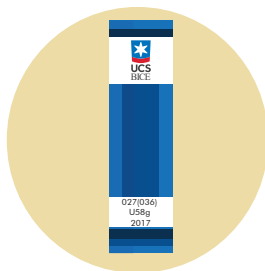
Multa de um dia é abonada.

Há a possibilidade de o pagamento ser feito através de cheque-presente, de acordo com a norma do Sistema de Bibliotecas.

Usuários com boletos vencidos reabertos não poderão retirar novos materiais nem renovar os materiais que já estiverem em seu nome.

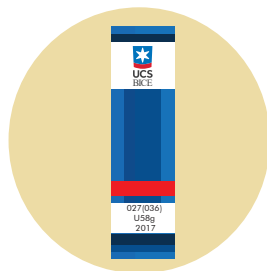
# ORGANIZAÇÃO

O acervo é organizado por classes de assuntos.  
Para localizar a obra na estante, você deve seguir o número de chamada, que está na etiqueta da lombada da obra.



Os materiais estão dispostos nas estantes, com o número de chamada em ordem crescente, da esquerda para a direita.

Exemplares com tarja vermelha não podem ser emprestados.



Não coloque o material consultado na estante.  
Em caso de dúvida, solicite ajuda de funcionários.

## SALAS DE ESTUDOS

As salas são destinadas para grupos de duas ou mais pessoas aos usuários vinculados à UCS, de acordo com o regulamento.

# DÚVIDAS?

Telefone: (54) 32182173

*E-mail:* bice@ucs.br

