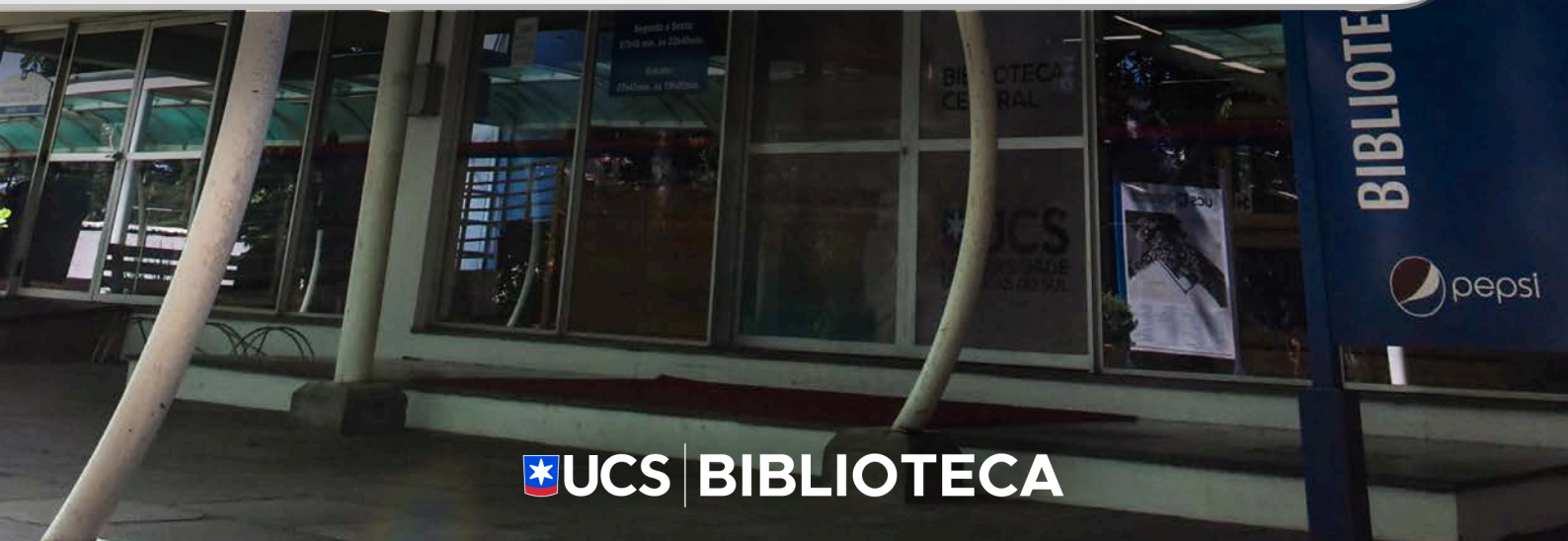




GUIA PRÁTICO

BIBLIOTECAS UCS

2026

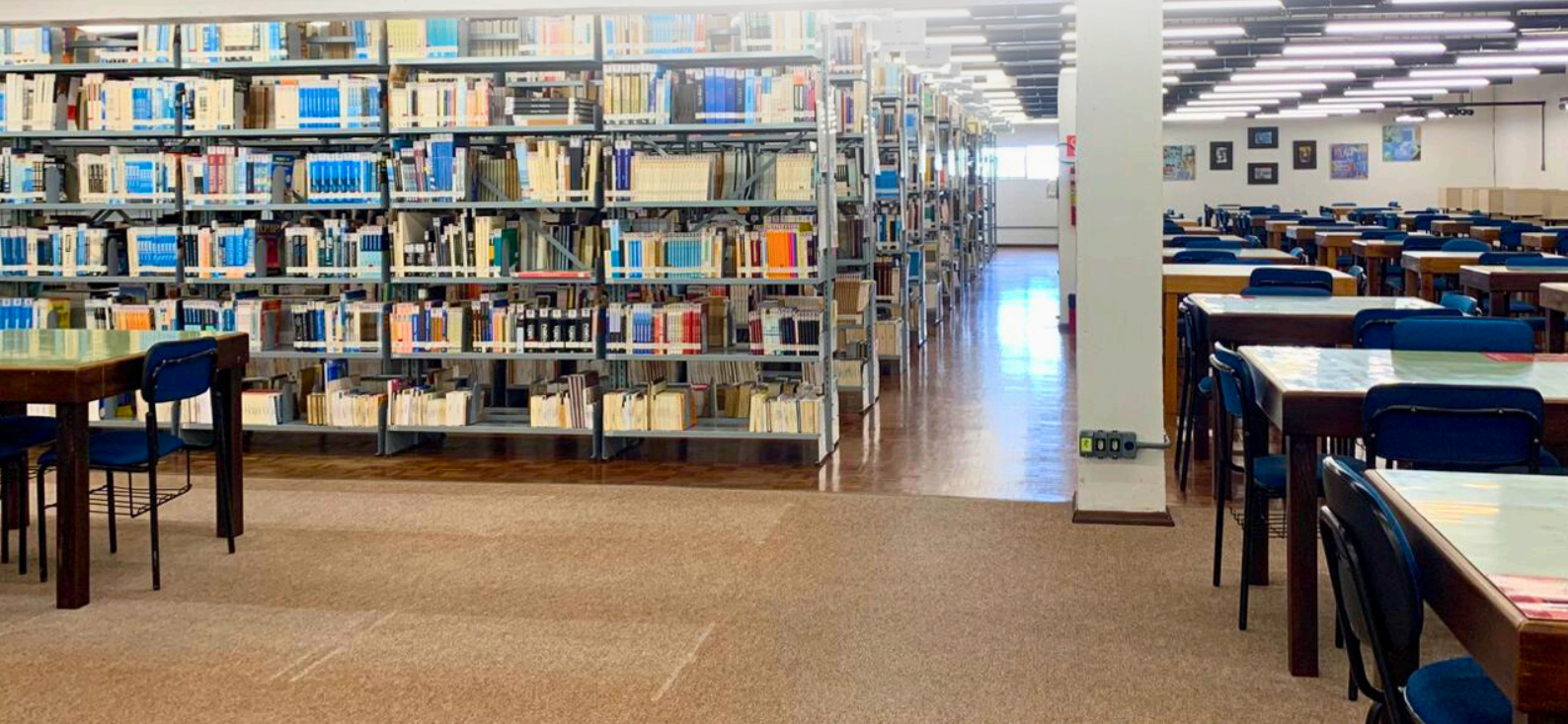


SUMÁRIO

➔	Acessibilidade	01
➔	Acesso às bases de dados	02
➔	Agenda 2030 - ODS no SiBUCS	03
➔	Associe-se nas bibliotecas UCS	04
➔	Biblioteca das coisas	05
➔	Capacitações	06
➔	Consulta ao catálogo	07
➔	Delivery de livros	07
➔	Devolução	08
➔	Digitalização de artigos de periódicos e capítulos de livros	09
➔	Dúvidas? Pergunte ao bibliotecário	10
➔	Empréstimo	12
➔	Empréstimo interbibliotecas	13
➔	Espaço de estudo	13
➔	Espaço Infantojuvenil	14
➔	Fichas catalográficas	14
➔	Localização de e-books	14
➔	Multas	15
➔	Pesquisa bibliográfica	15
➔	Reserva	15
➔	Renovações	16
➔	Repositório Institucional	17

INFORMAÇÕES IMPORTANTES

Este guia prático apresenta informações relevantes do Sistema de Bibliotecas da UCS, que ajudarão você a conhecê-lo melhor. Caso deseje obter mais detalhes sobre os serviços, basta clicar no título para acessar as informações completas.



ACESSIBILIDADE

O Sistema de Bibliotecas oferece, em seu acervo, a [consulta](#) e o empréstimo de materiais acessíveis para pessoas com deficiência visual, em colaboração com a [Fundação Dorina Nowill](#).

Estão disponíveis na Biblioteca Central livros escritos em braile, livros com letras ampliadas e livros narrados (em CD ou DVD).

Através da pesquisa ao catálogo você encontra a localização destes materiais.

O empréstimo desses materiais é destinado exclusivamente a pessoas com deficiência visual.

Em todas as bibliotecas, os computadores são equipados com softwares de acessibilidade, como Braille Fácil, Dos-Vox e NVDA (sintetizadores de voz), além de teclados em Braille e atendem às solicitações do Núcleo de Apoio ao Estudante para adaptação de materiais acadêmicos.

A Biblioteca Central também conta com equipamentos adaptados:

- computadores com ampliadores de caracteres e lupa-televisão.
- impressora em Braille

ACESSO ÀS BASES DE DADOS

As bibliotecas da UCS disponibilizam acesso a diversas bases de dados especializadas, entre elas:

→ **Portal de Periódicos da CAPES =**

Milhares de artigos científicos de renomadas fontes do meio técnico-científico, com conteúdo atualizado e com alto fator de impacto, além de livros e normas.

→ **Base de dados UpToDate =**

Principal recurso de suporte à decisão médica baseado em evidências, incluindo conteúdo profissional aprofundado, informações sobre pacientes, tópicos sobre medicamentos e recomendações médicas no local de atendimento.

→ **Revista dos Tribunais Online =**

É uma plataforma inteligente de pesquisa jurídica que reúne, de forma selecionada: doutrina, periódicos, coleção Doutrinas Essenciais, pareceres, jurisprudência, legislação, códigos e legislação comentada, súmulas, notícias e outros conteúdos relevantes. (Acesso pela rede da UCS ou via proxy).

Para saber mais sobre os recursos informacionais disponíveis nas bibliotecas da UCS, acesse o [“Guia de Recursos Informacionais”](#).

AGENDA 2030 - ODS NO SIBUCS



A Agenda 2030 das Nações Unidas é um plano de ação global composto por 17 Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) 169 metas, que abrangem as dimensões econômica, ambiental e social. Os ODS têm como propósito a construção de uma sociedade mais humana, justa, solidária e sustentável, garantindo que ninguém seja deixado para trás. O SiBUCS está alinhado com as diretrizes nacionais e internacionais da Agenda 2030. Com o objetivo de contribuir ainda mais, as bibliotecas da UCS vêm desenvolvendo [diversas atividades](#).

ASSOCIE-SE NAS BIBLIOTECAS UCS!

- Catálogo automatizado do acervo;
- Empréstimo domiciliar;
- Empréstimo no interbibliotecas;
- Empréstimos das salas;
- Avisos por e-mail;
- Orientação e capacitação;
- Uso da infraestrutura da biblioteca

Valor semestral: R\$ 100,00
Valor anual: R\$ 150,00

- Catálogo automatizado do acervo;
- Empréstimo domiciliar;
- Empréstimo no interbibliotecas;
- Empréstimos das salas;
- Avisos por e-mail;
- Orientação e capacitação;
- Uso da infraestrutura da biblioteca;
- Acesso aos E-books;
- Acesso às bases de dados via Proxy;
- Acesso ao portal de periódicos da CAPES

Valor semestral: R\$ 200,00
Valor anual: R\$ 250,00

Associação de egressos, ex-alunos e ex-professores

A associação permite que ex-alunos de graduação ou pós-graduação em Lato e Stricto Sensu, ex-professores e ex-funcionários continuem utilizando os serviços prestados pelas bibliotecas UCS.

Para conhecer os planos de associação e dos serviços disponíveis em cada modalidade consulte as informações [aqui](#).

[CLIQUE AQUI PARA SE ASSOCIAR!](#)

Associação da comunidade externa

A comunidade externa também poderá se associar nas bibliotecas UCS para empréstimo do acervo de literatura. Saiba mais clicando [aqui](#)!

BIBLIOTECA DAS COISAS

Sacolas retornáveis: podem ser emprestadas da mesma forma que os materiais bibliográficos. O empréstimo pode ser renovado no sistema. Para retirá-las, basta solicitar no balcão de empréstimo. O atraso na devolução implica cobrança de multa.

Jogos recreativos: a Biblioteca Central disponibiliza em seu acervo jogos recreativos, como: Quebra-cabeça, Xadrez, Dama, Trilha, Torre de equilíbrio e Uno. Os jogos recreativos não são emprestados no sistema e podem ser utilizados apenas dentro da biblioteca. Para saber mais [acesse o regulamento](#).

Equipamentos e materiais não bibliográficos: algumas bibliotecas da UCS disponibilizam, em seu acervo, equipamentos e materiais não bibliográficos, tais como: fones de ouvido, cabos HDMI e USB, luminárias, entre outros. O empréstimo é local e pode ser solicitado no balcão de empréstimo.

CAPACITAÇÕES

As capacitações oferecidas sobre acesso às bases de dados/e-books, consulta ao catálogo e demais recursos informacionais, poderão ocorrer por meio da ferramenta Google Meet e/ou presenciais.

Confira abaixo a descrição de cada modalidade de orientação:

Visita Orientada

- orientações sobre a utilização do espaço físico das bibliotecas, pesquisa ao catálogo, localização dos livros, bem como o uso de todos os recursos on-line disponibilizados.

Oficina de Bases de Dados

- orientações sobre a utilização das principais funcionalidades das bases de dados do Portal de Periódicos CAPES, da plataforma UpToDate, da Revista dos Tribunais on-line e dos e-books das plataformas assinadas pela UCS.

Oficinas de Normalização

- orientações sobre as principais normas da ABNT para formatação de trabalhos acadêmicos, esclarecendo dúvidas específicas sobre normalização. Também apresenta a pesquisa das normas no catálogo on-line (Plataforma GedWeb).

Professores que desejarem capacitações on-line ou presenciais com as suas turmas podem solicitar agendamento enviando e-mail ao biblioteca@ucs.br com as seguintes informações:

Nome do professor responsável:

Telefone e e-mail de contato:

Quantidade de alunos:

Curso:

CONSULTA AO CATÁLOGO

Saiba como realizar a consulta ao catálogo. Verifique o tutorial [aqui](#).

Se você encontrou o livro que estava procurando no catálogo, você pode pegar direto no acervo. Assista o [vídeo](#) para saber como encontrar o livro no acervo das bibliotecas UCS.

DELIVERY DE LIVROS

A Biblioteca Central dispõe do serviço de delivery de livros, com a finalidade de proporcionar maior segurança e comodidade à comunidade acadêmica. Veja como funciona:

Horário de entrega: de segunda a sexta-feira, das 13h às 18h.

Quantidade: até cinco livros por solicitação.

Custo do serviço: Conforme a região de entrega em Caxias do Sul. Conheça a política de utilização deste serviço clicando [aqui](#).

Como realizar a solicitação?

Acesse o [catálogo on-line](#) da biblioteca para verificar a disponibilidade do livro. Ele deverá estar disponível somente no acervo da Biblioteca Central.

Envie um e-mail para biblioteca@ucs.br com as informações abaixo:

nome completo e número de matrícula (caso você saiba);
endereço completo (se possível com ponto de referência);
CEP e número da casa ou apartamento; número de telefone;

título do(s) livro(s) e os números de chamada do(s) livro(s);
edição e volume (se houver)

DEVOLUÇÕES

Se você quiser apenas realizar a devolução, você pode fazer pessoalmente em uma das bibliotecas. Não é necessário agendamento para as devoluções.

Na Biblioteca Central você também pode realizar a devolução do(s) material(is) de forma rápida, segura e em qualquer horário, utilizando a [Caixa de Devolução](#) localizada ao lado da porta de entrada principal.



DIGITALIZAÇÃO DE ARTIGOS DE PERIÓDICOS E CAPÍTULOS DE LIVROS

A Biblioteca Central disponibiliza o serviço de digitalização de artigos de periódicos e capítulos de livros do acervo físico.

Para utilizar esse serviço:

- Acesse o [catálogo on-line](#) da biblioteca para verificar a disponibilidade do material no acervo físico da Biblioteca Central.
- Preencha [este formulário](#) com sua solicitação. Cada solicitação preenchida compreende um documento, podendo ser um artigo de periódico na íntegra ou um capítulo de livro.
- É necessário utilizar o e-mail institucional [@ucs.br](#) para responder este formulário;
- Após preencher o formulário, aguarde um e-mail de aviso de recebimento da solicitação;
- O prazo para o atendimento da solicitação é de até dois dias úteis e pode ser estendido de acordo com a demanda do serviço;
- O limite de solicitações por usuário será de até 5 solicitações mensais (5 artigos ou 5 capítulos);
- Os materiais das Coleções Especiais e Obras Raras não fazem parte do serviço de digitalização.

DÚVIDAS? PERGUNTE AO BIBLIOTECÁRIO!

Através da ferramenta do Google Meet, você poderá ter o auxílio de um bibliotecário da UCS para sanar suas dúvidas sobre serviços específicos do Sistema de Bibliotecas.

O atendimento é feito de segunda a sexta-feira com duração de até uma hora nos seguintes horários:

das 10h às 11h;

das 14h30min às 15h30min; das 18h às 19h e;

das 20h às 21h

Para utilizar esse serviço:

acesse o [formulário](#);

selecione uma das opções de atendimento listadas abaixo;
indique o melhor horário para agendamento;

aguarde um e-mail de confirmação;

é necessário utilizar o seu e-mail institucional @ucs.br para responder ao formulário;

o prazo de confirmação é de até dois dias úteis.

Descrição de cada atendimento:

- **Base de Dados** - oferece auxílio à pesquisa em bases de dados específicas como o Portal de Periódicos CAPES.
- **Comunicação científica (Bibliometria / Fator de Impacto / Métricas)** - oferece auxílio para as questões sobre pesquisa científica, índices bibliométricos e orientações para publicação. Orientações quanto aos critérios de seleção de periódicos e normas de publicação. Capacitação no uso de ferramentas bibliométricas: Web of Science, Scopus, Google Scholar Metrics, Journal Citation Report.

- **E-books** - oferece auxílio à pesquisa e orientação sobre as ferramentas das plataformas de e-books assinadas pela UCS.
- **Normalização** - oferece auxílio às principais normas da ABNT em relação à elaboração de trabalhos acadêmicos.
- **Preenchimento do Currículo Lattes** - oferece auxílio ao preenchimento dos principais campos do currículo na Plataforma Lattes.
- **Repositório Institucional** - oferece auxílio na utilização do Repositório Institucional Acadêmico da UCS.



EMPRÉSTIMO

Você pode utilizar o serviço de empréstimo de diferentes formas:

Se deslocando até a biblioteca do campus ou campi:

- Escolhendo o material na estante e retirando no balcão de empréstimo de uma das bibliotecas do SiBUCS, ou;

Por agendamento, através do serviço de Take away.

Veja como fazer o agendamento seguindo os passos descritos abaixo:

- Acesse o [catálogo on-line](#) da biblioteca, verifique a disponibilidade dos livros desejados e a biblioteca onde se encontra o material;
- Envie um e-mail para as bibliotecas com os seguintes dados:
- Nome completo e número de matrícula (caso você saiba);
- qual biblioteca está o material; título dos livros;
- [número de chamada dos livros](#);
- data ou edição e volume (se houver).

Após o recebimento do e-mail confirmando a sua solicitação, você deve se dirigir à biblioteca que selecionou no dia e horário combinado. Ao chegar na biblioteca, você deve se identificar para o funcionário e aguardar. O funcionário localizará os livros que já estarão emprestados em seu nome e entregará para você.

E-mails das bibliotecas:

Biblioteca Central - biblioteca@ucs.br

Biblioteca de CARVI - bibliotecacarvi@ucs.br

Biblioteca de CAMVA - bibliotecacamva@ucs.br

Biblioteca de CAHOR - bibliotecahortensias@ucs.br

Biblioteca de CFAR - bibliotecacfar@ucs.br

Demais Bibliotecas - biblioteca@ucs.br

EMPRÉSTIMO INTERBIBLIOTECAS

Você pode solicitar empréstimos de livros que pertençam às bibliotecas de outros campi.

O empréstimo interbibliotecas permite a retirada de até 5 livros simultaneamente e você pode também renovar e monitorar os empréstimos de outras bibliotecas pelo seu UCSVirtual ou [clikando aqui](#).

Saiba como realizar o empréstimo interbibliotecas [clikando aqui](#).

ESPAÇO DE ESTUDO E SALAS DE ESTUDOS

As bibliotecas da UCS possuem espaços para estudos, em ambientes amplos e bem iluminados, com diversas mesas para trabalhos em dupla ou em grupo, nichos de estudo individuais e salas para estudo mais reservado, individualmente ou em grupos. Algumas bibliotecas possuem salas com quadros-brancos, salas de reunião com televisores LCD e miniauditório com projetor multimídia. Informe-se na sua biblioteca.

ESPAÇO INFANTOJUVENIL

Algumas bibliotecas da UCS dispõem de um espaço denominado "Espaço infantojuvenil". Este ambiente abriga um acervo composto por obras literárias destinadas a este público-alvo. Para mais informações sobre o espaço, acesse [aqui o regulamento](#).

FICHAS CATALOGRÁFICAS

O serviço de confecção de Ficha Catalográfica para trabalhos acadêmicos e publicações institucionais é disponibilizado gratuitamente aos alunos do mestrado e doutorado da UCS, às obras editadas pela EDUCS e às publicações das áreas do conhecimento e coordenadorias da Universidade.

Para solicitar o serviço, você deve encaminhar a solicitação para o e-mail biblioteca@ucs.br anexando o arquivo da versão final do trabalho acadêmico ou publicação.

LOCALIZAÇÃO DE E-BOOKS

Para solicitar um levantamento bibliográfico nas plataformas de e-books assinadas pela UCS, preencha esse [formulário](#) com algumas informações sobre o assunto a ser pesquisado.

Assim que o formulário for analisado, você receberá uma lista com as sugestões de e-books para o seu tema de pesquisa.

É necessário utilizar o seu e-mail institucional @ucs.br para responder ao formulário.

O prazo para confirmação é de até cinco dias úteis.

MULTAS

Em caso de atraso, na devolução das obras emprestadas, é cobrada multa diária por atraso para cada exemplar, de acordo com o [Apêndice B do Regulamento do Sistema de Bibliotecas](#).

Usuários com boleto em atraso não podem usufruir de alguns serviços da biblioteca, como empréstimo e renovação de materiais.

PESQUISA BIBLIOGRÁFICA

A fim de auxiliá-lo em suas pesquisas, o Sistema de Bibliotecas da UCS disponibiliza o serviço de “Solicitação de Pesquisa Bibliográfica”. Por meio do [formulário](#), você pode solicitar uma pesquisa bibliográfica no acervo das bibliotecas da UCS, sobre determinado assunto ou autor, em materiais como livros (impressos), trabalhos de conclusão de curso, teses, dissertações e artigos científicos.

RESERVA

Você precisa de um material, mas ele está emprestado? Então faça uma reserva!

Verifique o [tutorial](#) de como reservar o livro para que quando ele retorne à biblioteca, você possa retirá-lo.

RENOVAÇÕES

No momento do empréstimo, cada usuário recebe um prazo para ficar com o material, de acordo com sua [categoria](#). Além disso, pode efetuar a renovação por até 19 (dezenove) vezes, desde que a obra não possua reserva ou nem esteja em atraso.

Para realizar a renovação:

Forma 1 - Pelo Site da UCS

- acesse o site do [Sistema de Bibliotecas](#);
- clique no ícone "[Renovação](#)";
- digite seu usuário e senha do UCS Virtual;
- após, no ícone "Empréstimos", selecione o item "Renovação"; marque a caixa ao lado de "Exemplar" para selecionar
- todos os itens e clicar no botão "Gravar".

Forma 2 - Pelo UCSVirtual

- Acesse o UCSvirtual
- Digite seu login e senha.
- Clique na aba "Biblioteca".
- Clique no ícone "Renovação e Reserva". Clique em "Empréstimo".
- Clique em "Renovação".
- Selecione os itens para renovar. Clique em "Gravar".

É preciso efetuar regularmente a renovação das obras emprestadas em seu nome, de acordo com os [prazos de empréstimo](#), evitando assim que ocorram multas por atraso.

REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL DA UCS

Através do [Repositório Institucional da UCS](https://repositorio.ucs.br) você consegue acessar a produção acadêmica e científica da Universidade de Caxias do Sul, tais como: trabalhos de conclusão de curso da graduação, dissertações de mestrado, teses de doutorado, e-books da editora da UCS (Educs) e documentos institucionais.

Contato: repositorio@ucs.br

